



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**НАКАЗ**

«27» квітня 2023 р.

*м. Івано-Франківськ*

№ 182-Д

Про введення в дію рішення  
вченої ради ХДУ від 24.04.2023  
про затвердження Положення  
про порядок проведення виборів  
ректора Херсонського державного  
університету в новій редакції

На підставі рішення вченої ради Херсонського державного університету  
(протокол від 24.04.2023 № 11)

**НАКАЗУЮ:**

1. Увести в дію рішення вченої ради Херсонського державного університету від 24.04.2023.
2. Затвердити Положення про порядок проведення виборів ректора Херсонського державного університету в новій редакції (додається).
3. Керівниці загального відділу Присяжній С.А. протягом п'яти робочих днів з моменту підписання наказу надати сканкопію Положення, зазначеного у п. 2 цього наказу, в.о. проректора з цифровізації, інноваційної, інвестиційної діяльності та науково-педагогічної роботи Лемещуку О.І.
4. В.о. проректора з цифровізації, інноваційної, інвестиційної діяльності та науково-педагогічної роботи Лемещуку О.І. забезпечити розміщення сканкопії Положення, зазначеного у п. 2 цього наказу, на офіційному сайті університету.
5. Уважати таким, що втратило чинність, Положення про порядок проведення виборів ректора Херсонського державного університету, затверджене наказом від 28.11.2017 № 814-Д.
6. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з фінансово-господарської та науково-педагогічної роботи Вінника М.О.

**Ректор**

Наталія Воропай

**Олександр СПИВАКОВСЬКИЙ**

Ознайомити: першого проректора, проректорів, деканів факультетів, керівників структурних підрозділів, осіб, зазначених у наказі

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ Херсонського  
державного університету  
27.04.2023 № 182-Д

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок проведення виборів ректора**  
**Херсонського державного університету**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок проведення виборів ректора Херсонського державного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726, з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора Херсонського державного університету (далі – Університету).

1.2. Ректор Університету обирається за конкурсом шляхом таємного голосування строком на п'ять років відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту ХДУ, а також цього Положення.

1.3. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням принципів відкритості; гласності; таємного та вільного волевиявлення; добровільної участі у виборах; демократичності; забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.4. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора (далі — претенденти);
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

**2. Оголошення про проведення конкурсу та прийом документів від претендентів**

2.1. Конкурс на заміщення посади ректора Університету оголошується Міністерством освіти і науки України.

2.2. Оголошення про проведення конкурсу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду ректора, або протягом тижня з дня утворення вакантної посади, розміщується на офіційному вебсайт Міністерством освіти і науки України та на офіційному вебсайт Університету.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу повинно містити таку інформацію:

- повне найменування Університету;
- інформацію про строк подання претендентами документів, перелік

яких зазначено в пункті 2.5. цього Положення;

- адресу, за якою здійснюється прийом документів;
- контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);
- інформацію про дату проведення виборів, яка не повинна припадати на канікулярний період в Університеті.

2.3.1. Інформація про час і місце проведення виборів повідомляється на офіційних вебсайт Міністерства освіти і науки України та Університету.

2.4. Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи його структурного підрозділу, первинною профспівковою організацією співробітників та студентів Університету, а також шляхом самовисування.

2.5. Претенденти для участі у конкурсі подають до Міністерства освіти і науки України такі документи:

- заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про застосування або не застосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;

- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 x 4 сантиметри;

- автобіографію;

- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;

- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465;

- довідку про наявність або відсутність судимості;

- копію паспорта, засвідчену претендентом;

- копію трудової книжки та / або інших документів, які підтверджують стаж роботи (у разі наявності), або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

- засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я засновника, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади», та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону;

- копію державного сертифіката про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

2.6. Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, Міністерством освіти і науки України або нотаріально.

2.7. Прийом документів від претендентів здійснюється Міністерством освіти і науки України протягом двох місяців з дня розміщення оголошення про проведення конкурсу.

У разі надіслання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

2.8. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.9. Особа, яка перемогла у конкурсі на заміщення посади ректора, надає Міністерству освіти і науки України для ознайомлення оригінали документів, зазначених у пункті 2.5. цього Положення.

2.10. Міністерство освіти і науки України проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до ректора та відсутності обмежень (заборон), встановлених частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту», і протягом 10 календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду ректора (далі – кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до Університету для голосування.

2.11. Під час проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», Міністерство освіти і науки України на підставі копії трудової книжки або інших документів, які підтверджують трудову діяльність, претендента та наданих ним документів, а також інформації з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади», про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей перевіряє достовірність відомостей, зазначених у заяві, щодо незастосування до претендента заборон, передбачених частиною третьою статті 1 Закону України «Про очищення влади», на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону. Виявлення під час такої перевірки факту належності претендента до осіб, щодо яких застосовується заборона, передбачена частиною третьою статті 1 зазначеного Закону, на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону, є підставою для відмови такому претенденту у призначенні на посаду керівника.

2.12. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, письмово повідомляються Міністерством освіти і науки України про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

2.13. Кандидат має право:

- 1) - проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету;
- 2) - визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- 3) - бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- 4) - бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

2.14. Кандидат може мати інші права, які впливають з його участі у виборах і передбачені статутом Університету. Усі кандидати мають рівні права.

2.15. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Університету без будь-яких обмежень.

2.16. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному вебсайт Університету.

2.17. Агітація з боку кандидатів на посаду ректора Університету припиняється за одну добу до дня виборів.

### **3. Підготовка виборів в Університеті**

3.1. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

3.2. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- кожен науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;

- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

3.3. При формуванні списків для голосування та визначення квот береться до уваги кількісний склад категорій працівників, визначених у пункті 3.2 не пізніше, ніж за місяць до виборів ректора Університету.

3.4. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах ректора Університету.

3.5. Студенти очної (денної) форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Університету.

3.6. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається Положенням, яке затверджується вченою радою Університету.

3.7. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету визначається Положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту» вищим органом студентського самоврядування.

3.8. Керівник Університету протягом семи календарних днів з дати

публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів (далі – організаційний комітет);
- персональний склад виборчої комісії (далі – виборча комісія);
- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

3.9. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до Статуту ХДУ та положень про них, які затверджуються вченою радою Університету за погодженням з профкомом профспілкової організації співробітників Університету.

3.10. До складу організаційного комітету та виборчої комісії включаються науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Університету. Кандидат не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії

3.11. Організаційний комітет та виборча комісія набувають своїх повноважень з моменту видання наказу по Університету про організацію виборів ректора Університету.

3.12. Організаційний комітет і виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

3.13. Основною формою роботи організаційного комітету та виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету або виборчої комісії.

3.14. Члени організаційного комітету та виборчої комісії зобов'язані брати участь у засіданнях цих органів. Делегування членами організаційного комітету та виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.15 Засідання проводять голова організаційного комітету та виборчої комісії або за їх дорученням заступники голів. Засідання організаційного комітету або виборчої комісії є повноважним за наявності на засіданні не менше 2/3 членів організаційного комітету або виборчої комісії від їх загального складу.

3.16. Рішення організаційного комітету та виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар організаційного комітету або виборчої комісії. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти», поданих членами організаційного комітету або

виборчої комісії при їх голосуванні, прийнятим вважається те рішення, за яке проголосував голова організаційного комітету або виборчої комісії відповідно.

3.17. Керівник Університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати організаційному комітету та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3.18. Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії списки осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.19. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за двадцять чотири години до початку виборів. Така інформація негайно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно надати засновнику інформацію про зняття кандидатури.

3.20. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.21. Бюлетені для голосування виготовляються за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України.

3.22. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.23. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету.

3.24. Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.

#### **4. Проведення виборів**

4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні Університету.

4.2. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів

Університету (дошки оголошень, офіційного вебсайту тощо).

4.3. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки України.

4.4. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом та зареєстрованих виборчою комісією. Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом.

4.5. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.6. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію.

4.7. Голова виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям, під особистий підпис;
- передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

4.8. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.9. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

4.10. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

4.11. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до



виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.12. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати і спостерігачі.

4.13. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.14. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.15. Перед початком підрахунку голосів виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

4.16. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Okремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.17. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

4.18. У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.19. Після розкладання бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів та з відміткою «Не підтримую жодного», визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів та кількість бюлетенів з відміткою «Не підтримую жодного». На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з

кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.20. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними та кількість бюлетенів з відміткою «Не підтримую жодного».

4.21. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

4.22. Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

4.23. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.24. Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітету з наступною його передачею Міністерству освіти і науки України, другий – залишається в Університеті.

4.25. Разом з протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.26. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.27. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному вебсайті Університету.

4.28. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів,

між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.

Другий тур проводиться з 09:00 до 15:00 за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет і виборча комісія працюють у тому самому складі, мають ті ж самі функції та завдання.

Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру — більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.29. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;

- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;

- у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.30. У разі прийняття організаційним комітетом рішення про визнання виборів ректора Університету такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

4.31. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в відділі кадрів Університету протягом п'яти років.

Начальник юридичного відділу

Ксенія ПАРАСОЧКІНА

Уповноважений з антикорупційної діяльності

Олексій САКОВНИЧ

**ПОГОДЖЕНО:**

Голова профкому профспілкової організації співробітників ХДУ

Вікторія КОВАЛЬ

**ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ**

**ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ**  
засідання вченої ради університету

24.04.2023

№ 11

м. Івано-Франківськ  
засідання проводилося в змішаному форматі

Голова: Олексенко В.П., професор.  
Секретар: Воропай Н.А., учений секретар.  
Присутні: 36 осіб з 45 членів вченої ради університету.

**Порядок денний:**

15. Про затвердження Положення про порядок проведення виборів ректора Херсонського державного університету в новій редакції.

Доповідає уповноважений з  
антикорупційної діяльності  
Олексій САКОВНИЧ

**СЛУХАЛИ:**

**Саковніча Олексія** про затвердження Положення про порядок проведення виборів ректора Херсонського державного університету в новій редакції.

Він у своїй доповіді звернувся з пропозицією затвердити Положення про порядок проведення виборів ректора Херсонського державного університету в новій редакції, яке пройшло відповідну юридичну експертизу.

**ВИРІШИЛИ (одноголосно):**

1. Затвердити Положення про порядок проведення виборів ректора Херсонського державного університету в новій редакції.

2. Уважати таким, що втратило чинність, Положення про порядок проведення виборів ректора Херсонського державного університету, затверджене наказом від 28.11.2017 № 814-Д.

Голова:



Володимир ОЛЕКСЕНКО

Секретар:

Наталія ВОРОПАЙ